

**Zápis z jednání  
ŠKOLSKÉ RADY 2  
2025/2026  
ZŠ a MŠ Tlustice, okres Beroun**

<b>Dne:</b>	04. 05. 2026
<b>Přítomni:</b>	Marek Hasman (zástupci zřizovatele) Kateřina Kavalská (zástupce nezletilých žáků MŠ/ZŠ) Daniela Cáceres (zástupce pedagogů MŠ)
<b>Omluveni:</b>	Stanislava Nohová (zástupce nezletilých žáků MŠ/ZŠ) Irena Eiseltová (zástupce zřizovatele) Kateřina Ortmanová (zástupce pedagogů ZŠ)
<b>Hosté:</b>	Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová, MBA (ředitelka ZŠ a MŠ Tlustice)

**Obsah**

<b>1. Zahájení školské rady .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Projednání shromážděných dotazů od rodičů, aktuální situace v ZŠ.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1. ZŠ – Dozor na chodbách o přestávkách.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2. MŠ – látkové vs. papírové ručníky .....</b>	<b>2</b>
<b>2.3. MŠ – pitný režim při odpoledním pobytu venku (zahrada školy).....</b>	<b>2</b>
<b>2.4. MŠ – kapesníčky.....</b>	<b>2</b>
<b>2.5. ŠKOLNÍ JÍDELNA – souhrnné informace k opakovaným dotazům .....</b>	<b>3</b>
<b>2.5.1. Oběd v první den nemoci.....</b>	<b>3</b>
<b>2.5.2. Oběd po dobu nemoci .....</b>	<b>3</b>
<b>2.5.3. Centrální odhlašování / přihlašování .....</b>	<b>3</b>
<b>2.5.4. Upozornění na e-mail .....</b>	<b>3</b>
<b>2.5.5. Vyúčtování měsíce.....</b>	<b>3</b>
<b>2.5.6. Svačiny ZŠ, MŠ (mléčné výrobky – balené sýry, jogurty) .....</b>	<b>4</b>
<b>2.6. MŠ + ZŠ: Organizace konce školního roku a rekonstrukce budovy – rekapitulace důležitých událostí a datumů .....</b>	<b>4</b>
<b>2.7. ZŠ – plavecký výcvik .....</b>	<b>4</b>
<b>2.8. Bakaláři – notifikace akcí .....</b>	<b>4</b>
<b>2.9. Volby nových členů školské rady zastupujících nezletilé žáky ZŠ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Závěrečná diskuse, závěr .....</b>	<b>5</b>

**1. Zahájení školské rady**

Radu zahájila paní ředitelka Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová, MBA a přivítala přítomné členy rady.

Na jednání školské rady nebyly projednávány žádné body vyžadující schválení, proto byla účast zajištěna vždy alespoň jedním zástupcem za každou skupinu zástupců.

V rámci jednání byly projednány připomínky a dotazy ze strany rodičů a podány informace k chodu ZŠ a MŠ do konce školního roku 2025/2026.

## 2. Projednání shromážděných dotazů od rodičů, aktuální situace v ZŠ

### 2.1. ZŠ – Dozor na chodbách o přestávkách

*Školská rada projednala zajištění dozoru na chodbách školy o přestávkách. Bylo konstatováno, že dozor je v určených časech stanoven a zajišťován pedagogickými pracovníky dle rozpisu. O velké přestávce bývají vyčleněny 2 dozory.*

*V případě vzniklé situace nebo problému mají žáci možnost obrátit se na dozovujícího pedagoga na chodbě, případně nahlásit situaci ve sborovně nebo ředitelně. Spory se řeší okamžitě (domluvou), nebo formou zápisu (formulář o incidentu, je-li třeba tak se situace dále probírají s žáky v rámci třídnických hodin v průběhu školního roku).*

### 2.2. MŠ – látkové vs. papírové ručníky

Někteří rodiče vznesli dotaz na možnost opětovného zavedení papírových ručníků v mateřské škole.

*Bylo konstatováno, že volba formy sušení rukou je plně v kompetenci školy. Na základě konzultace s krajskou hygienickou stanicí (pí. Jelínková) není nutné používat výhradně papírové ručníky, a to ani v případě výskytu onemocnění. Základem je hygiena a dodržování správného mytí rukou.*

*Škola uvedla důvody pro využívání látkových ručníků:*

- škola nemůže požadovat zajištění hygienických potřeb od zákonných zástupců (viz také Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-228/20-S z roku 2020),*
- případná podpora ze strany zákonných zástupců je zcela dobrovolná,*
- finanční úspora výměny papírových ručníků za látkové představuje cca 60 000 – 80 000 Kč ročně (tyto náklady hradí zřizovatel, a je tedy možné je použít na jiné potřeby a pomůcky pro žáky ZŠ a MŠ. S ohledem na aktuální změny ve školství související s převodem některých významných finančních nákladů na zřizovatele může mít zpětné zavedení papírových ručníků například i vliv na zvýšení školkového aj.)*
- provozní důvody – menší děti mají tendenci odebírat větší množství papírových ručníků, přičemž nelze zajistit nepřetržitý dohled při sušení rukou.*

*Do budoucna se uvažuje v rámci plánované rekonstrukce v ZŠ a MŠ o elektrických vysoušečích rukou (fukarech). Zatím je situace v ZŠ řešena papírovými ručníky, v MŠ-Krtečci papírovými a u Rákosníčků a Včelek látkovými.*

### 2.3. MŠ – pitný režim při odpoledním pobytu venku (zahrada školy)

Rodiče dětí MŠ dále vznesli dotaz, zda by kromě vody mohly mít děti při pobytu na zahradě školy k dispozici druhý nápoj (např. šťávu nebo čaj).

*Děti mají k dispozici vlastní plastové hrnečky a pitnou vodu (na třídě, venku). Slazené nápoje (např. šťávy či čaje) se nepodávají, a to z preventivních důvodů proti výskytu hmyzu, zejména vos.*

### 2.4. MŠ – kapesníčky

V návaznosti na předchozí bod se členka školské rady dotázala, zda by učitelky mohly mít při pobytu s dětmi MŠ venku k dispozici krabici s papírovými kapesníky.

*Bylo uvedeno, že učitelky s sebou běžně nosí balené papírové kapesníky, a to i při pobytu na zahradě či při procházkách.*

## 2.5. ŠKOLNÍ JÍDELNA – souhrnné informace k opakovaným dotazům

Obecné info: Ministerstvo školství uvažuje o odkladu plného zavedení nové stravovací vyhlášky o rok, tedy na září 2027. Stravovací provozy tak mají získat víc času na přípravu zdravějších jídelníčků, které mají omezit sůl, cukr nebo instantní směsi, a naopak přidat více zeleniny, luštěnin či ryb.

### 2.5.1. Oběd v první den nemoci

V praxi nastávají situace, kdy má žák objednaný oběd, a teprve ráno (případně v pátek, o víkendu) dojde k onemocnění (tedy v době, kdy podle vyhlášky oběd již nelze odhlásit). Tuto situaci řeší vyhláška o školním stravování, §4, odst. 9:

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

Tedy v první den nepřítomnosti si lze dotovaný oběd pro nemocného žáka vyzvednout v čase dle hygienických předpisů vyzvedávání cizími strávnicky, pak již nelze.

### 2.5.2. Oběd po dobu nemoci

V současnosti platí ustanovení §122 školského zákona, odst. 2., které uvádí:

Dětem v mateřských školách, přípravných třídách základní školy a přípravném stupni základní školy speciální, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle §117 odst. 1 písm. b) a c), a dále v případě potřeby ubytování. Zletilým žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol lze poskytovat hmotné zabezpečení podle věty první.

Podobně rovněž hovoří i §119 školského zákona:

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle §117 odst. 1 písm. b) a c) a ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči. Zařízení školního stravování mohou poskytovat školní stravování také v době školních prázdnin. Zařízení školního stravování mohou zajišťovat také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplaty.

Z toho vyplývá, že **školní (dotované) stravování je možno poskytnout pouze v době, kdy je žák ve škole nebo školském zařízení, a to většinou není v době nemoci**. Pokud tam žák nepobývá, školního stravování se nemůže zúčastnit. Pokud si rodiče přejí pro nemocné dítě stravu odebírat, je to možné v rámci doplňkové činnosti s úhradou plných nákladů na přípravu stravy.

### 2.5.3. Centrální odhlašování / přihlašování

Zásahem hromadných změn ze strany vedoucí školní jídelny se nemění žádná individuální nastavení v kontextu storna apod. Všechny individuální změny zůstávají i nadále platné, nejsou-li zrovna tyto změněny.

### 2.5.4. Upozornění na e-mail

Aplikaci Strava spravuje VIS Plzeň – v současné chvíli není možné zasílat centrální oznámení o změnách. Dále je možný výskyt občasných problémů s odchozí poštou na Gmail.

### 2.5.5. Vyúčtování měsíce

U podrobného výpisu ze stravování jde opět o záležitost aplikace VIS Plzeň. Kompletní výpis lze vyžádat individuálně u vedoucí školního stravování (pí. Schichová, kontakt je

uvedený na webu školy), jinak v aplikaci mohou rodiče vidět pouze počty odebraných jídel za kalendářní měsíc. Hromadné zaslání podrobného výpisu strávníků není v tuto chvíli možné.

### 2.5.6. Svačiny ZŠ, MŠ (mléčné výrobky – balené sýry, jogurty)

Nutno oddělit svačiny hrazené rodiči a odebírané žáky ve škole a dotační program „Ovoce a mléko do škol“. V rámci dopoledních svačin žáků ZŠ není možné jídlo vynášet (výjimečně povolujeme u ovoce). Jídlo žáci konzumují společně v prostorách jídelny pod dozorem pedagoga. To, co si děti občas odnesou domů (mléko, sýr, žervé, jogurt nebo nějaké ovoce nad rámec školního stravování) je dotační program MŠMT, který rodiče žádným dílem nehradí. V intervalu 14 dní obdrží škola na počet všech žáků ZŠ nějaký mléčný výrobek a po dalších 14 dnech nějaké ovoce či zeleninu. Toto žáci dostávají bez jakékoliv platby. Jelikož jde o dar školy, a ne zakoupenou věc z rozpočtu školní jídelny, nespĺňuje podmínky určené v hygienické vyhlášce a není možné ji skladovat v prostorách školy. Z toho důvodu ji děti ihned dostávají a mohou zkonsumovat dle vlastního uvážení (ve škole či doma).

### 2.6. MŠ + ZŠ: Organizace konce školního roku a rekonstrukce budovy – rekapitulace důležitých událostí a datumů

Školská rada projednala aktuální informace a orientační harmonogram k plánované rekonstrukci školy a s ní související dřívější ukončení školního roku 2025/2026.

#### Rekapitulace důležitých termínů:

<b>11. 5. 2026</b>	<b>třídní schůzky (ZŠ + MŠ – předškoláci, kteří pojedou na ŠVP)</b>
<b>29. 5. 2026</b>	<b>Zahradní slavnost</b>
<b>8. – 12. 6. 2026</b>	<b>poslední vyučovací týden školního roku (vratka učebnic, vyklízení lavic a skříněk apod.)</b>
<b>15. – 19. 6. 2026</b>	<b>Škola v přírodě (ZŠ + MŠ – předškoláci), školka v běžném režimu</b>
<b>22. – 23. 6. 2026</b>	<b>akce konané mimo školu (rozpis na měsíc červen bude dodán)</b>
<b>24. 6. 2026</b>	<p><b>předání vysvědčení žákům ZŠ na zahradě školy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• školní družina: v provozu pouze I. oddělení do 16:00</li> <li>• II. oddělení družiny bude uzavřeno (případně bude možné dle kapacity umístit několik dětí do I. oddělení – bude upřesněno začátkem června)</li> <li>• MŠ v provozu do 16:00</li> </ul>
<b>25. – 26. 6. 2026</b>	<b>Ředitelské volno pro ZŠ i MŠ</b>

### 2.7. ZŠ – plavecký výcvik

Výuka plavání na prvním stupni základních škol je povinná v rozsahu minimálně cca 40 hodin – školní plavání už ale od 1.1.2026 neplatí stát, povinnost přechází na zřizovatele. Rodičů se tato skutečnost nijak nedotkne. Plavecký výcvik bude i nadále pro 1. a 2. ročník povinný (v rozsahu 20 + 20 hod), hrazený zřizovatelem. Plavecký výcvik pro 3. – 5. ročník je hrazený rodiči.

### 2.8. Bakaláři – notifikace akcí

Byl vznesen dotaz, zda by bylo možné v aplikaci Bakaláři rozšířit funkcionalitu o zaslání notifikací (oznámení) také na vložené školní akce. V současnosti tato možnost funguje pouze u známek.

Bylo uvedeno, že notifikace v modulu Akce nejsou podporovány, k dispozici jsou pouze v modulech Znamky a Výchovná opatření. Rodiče jsou o akcích informováni prostřednictvím WhatsAppu a také tištěnou formou na začátku každého měsíce.

Od nového školního roku škola přechází na evidenci školních akcí výhradně v aplikaci Bakaláři (modul Akce), přičemž informování rodičů bude nadále probíhat prostřednictvím WhatsAppu.

### 2.9. Volby nových členů školské rady zastupujících nezletilé žáky ZŠ

Končí tříleté funkční období současných členek ŠR, zastupujících nezletilé žáky ZŠ (resp. i MŠ) – Kateřiny Kavalské a Stanislavy Nohové.

Po dohodě s ředitelkou školy bude volba nových členů zástupců nezletilých žáků ZŠ provedena v rámci konání prvních třídních schůzek v novém školním roce 2026/2027.

## 3. Závěrečná diskuse, závěr

Zapsala:

Kateřina Kavalská

Ověřovatelka:

Daniela Cáceres



Marek Hasman  
zástupce zřizovatele



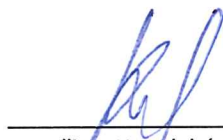
Irena Eiseltová  
zástupce zřizovatele



Daniela Cáceres  
zástupce pedagogů ZŠ



Kateřina Ortmannová  
zástupce pedagogů MŠ



Kateřina Kavalská  
zástupce nezletilých žáků ZŠ



Stanislava Nohová  
zástupce nezletilých žáků MŠ