

**Zápis z jednání
ŠKOLSKÉ RADY 1
2025/2026
ZŠ a MŠ Tlustice, okres Beroun**

Dne: 11.11.2025

Přítomni: Marek Hasman, Irena Eiseltová (zástupci zřizovatele)
Stanislava Nohová, Kateřina Kavalská (zástupci nezletilých žáků MŠ/ZŠ)
Kateřina Ortmanová (zástupce pedagogů ZŠ)
Daniela Cáceres (zástupce pedagogů MŠ)

Hosté: Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová, MBA (ředitelka ZŠ a MŠ Tlustice)

Obsah

1.	Zahájení školské rady.....	1
2.	Projednání shromážděných dotazů od rodičů, aktuální situace.....	1
2.1.	MŠ + ZŠ: Organizace školního roku a rekonstrukce budovy.....	1
2.2.	MŠ: Provoz mateřské školy o prázdninách	2
2.3.	MŠ: toalety	2
2.4.	MŠ: Akce mateřské školy, ZŠ: plavecký výcvik	2
2.5.	ZŠ: Pozice školníka / školnice	3
2.6.	WEB školy – Záložka Základní škola / Bakaláři.....	3
2.7.	ŠKOLNÍ JÍDELNA / JÍDELNÍČKY	4
2.8.	Informace o školské radě na webu školy.....	4
3.	Závěrečná diskuse, závěr.....	4

1. Zahájení školské rady

Radu zahájila paní ředitelka Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová, MBA a přivítala přítomné členy rady. Ti byli seznámeni s obsahem výroční zprávy, zveřejněnou už na webu školy. Školská rada také projednala úpravu ŠVP ZŠ a ŠVP MŠ.

Starosta obce za zřizovatele předložil nový jednací a volební řád, které členové školské rady jednomyslně schválili.

Na funkci zástupce/místopředsedy školské rady byla navržena paní Stanislava Nohová, která byla všemi členy rady zvolena.

Dále byly projednány shromážděné dotazy od rodičů. Všechny podněty byly na školské radě interpretovány anonymně.

2. Projednání shromážděných dotazů od rodičů, aktuální situace

2.1. MŠ + ZŠ: Organizace školního roku a rekonstrukce budovy

Školská rada projednala plánovanou rekonstrukci školy a s ní související dřívější ukončení školního roku. Někteří rodiče vznesli připomínky zejména k problematice čerpání dovolené a požadavku na včasné zveřejnění informace o uzavření školy a mateřské školy.

Paní ředitelka informovala členy školské rady, že dle platné legislativy je oznámení uzavření školy v předstihu dvou měsíců považováno za dostatečné. Rodiče byli o plánované

rekonstrukci informování již na začátku školního roku na třídních schůzkách v mateřské i základní škole.

Časový harmonogram rekonstrukce je závislý na technických a kapacitních možnostech realizační firmy. Rekonstrukce je v kompetenci zřizovatele (obce), nicméně její realizace je nezbytná. Letní období je zvoleno jako nejvhodnější, neboť provoz školy i mateřské školy je v tomto období omezený; realizace rekonstrukce v průběhu školního roku by byla organizačně i provozně výrazně komplikovanější.

Také spojením rekonstrukce dvou pater se vyhneme rozfázováním na dílčí opravy na další dva roky, kdy by bylo zavřeno. Předběžný předpoklad uzavření ZŠ a MŠ je o 4 - 5 dní dříve (ředitelské volno) - bude využit termín školy v přírodě 15. - 19. 6. 2026 a alternativní program na další tři dny 22. - 24. 6. 2026 (možnost krácení provozu MŠ tyto poslední tři dny).

Možnost docházky dětí do jiné mateřské školy byla projednána na třídních schůzkách a byla vyhodnocena jako nereálná. Mateřské školy v okolí fungují na hranici své kapacity, což odpovídá současnému demografickému vývoji. Stejný režim omezení provozu mají i další tři mateřské školy v okolí. Rodičům byly představeny zákonné alternativy v podobě soukromých zařízení (např. soukromé mateřské školy či dětské skupiny – např.: Elánek, Medvídek).

Bylo rovněž upozorněno na nutnost zohlednit čerpání dovolené pedagogických pracovníků v souladu s pracovněprávními předpisy.

Z bezpečnostních, hygienických a provozních důvodů nebude možné v době rekonstrukce zajistit provoz školní jídelny.

Mateřská škola proto nabídne rodičům provoz před vánočními svátky ve dnech **22. 12. 2025 a 23. 12. 2025.**

Mateřská škola bude uzavřena od 25. 6. 2026.

Další důležité termíny:

Den otevřených dveří MŠ a ZŠ: 13. 1. 2026

Zápis do ZŠ: 28. a 29. 1. 2026

2.2. MŠ: Provoz mateřské školy o prázdninách

Byl vznesen dotaz ze strany rodičů, zda existuje možnost domluvy s jinou mateřskou školou za účelem zajištění provozu během letních prázdnin.

Bylo konstatováno, že tato možnost byla prověřena, avšak vzhledem k naplněným kapacitám mateřských škol v okolí není realizovatelná. Také viz b. 2.1 – možnost docházky do jiné MŠ ...

2.3. MŠ: toalety

Byla otevřena otázka zajištění soukromí dětí na toaletách mateřské školy, konkrétně absence kabinek, přičemž bylo uvedeno, že některé děti se mohou při používání toalet stydět.

Bylo vysvětleno, že dle vyhlášky č. 160/2024 Sb. jsou dveře na toaletách v mateřských školách silně nedoporučeny, resp. nepřipustné z důvodu bezpečnosti. Instalace zástěn není legislativně povinná a otevřené uspořádání toalet je v mateřských školách běžnou praxí, zejména z důvodů zajištění dozoru, bezpečnosti dětí a nácviu hygienických návyků.

Současně bylo uvedeno, že Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zdůrazňuje potřebu respektování soukromí dětí. Možnost doplnění zástěn bude proto zvážena s ohledem na provozní, bezpečnostní a hygienické podmínky mateřské školy.

2.4. MŠ: Akce mateřské školy, ZŠ: plavecký výcvik

Byly projednány připomínky k organizaci akcí mateřské školy. V souvislosti s výletem do Čechovy stodoly byl vznesen podnět týkající se opakování stejné akce a vyšší finanční náročnosti. Zároveň byl předložen návrh alternativního výletu, konkrétně do Šestajovic.

Bylo uvedeno, že v rámci návštěv Čechovy stodoly se pokaždé nejedná o totožný program jako v předchozích letech a nabídka aktivit dosud nebyla vyčerpána. Poslední realizované akce v tomto zařízení poskytovaly vhodné zázemí pro děti (možnost mytí rukou, sociální zařízení) a odpovídající prostor pro interaktivní vzdělávací programy, jejichž kapacita je v tomto typu zařízení omezená. Námitkám rodičů ale bude vyhověno a akce v Čechově stodole budou na rok pozastavené.

Mateřská škola se snaží nabízet nejrůznější tematické programy, např. Betlémy v Karlštejně spojené s tvořivými činnostmi.

Dále byl projednán plavecký výcvik (dotaz se vztahoval rovněž na základní školu), zejména důvod jeho realizace v podzimním období (říjen - prosinec) a možnost případného přesunu na II. pololetí školního roku (leden - březen).

Bylo vysvětleno, že některé vzdělávací programy a aktivity je nutné objednávat s výrazným časovým předstihem, zpravidla až jeden rok dopředu. Zároveň bylo uvedeno, že realizace plaveckého výcviku v podzimním období bývá organizačně výhodnější než na jaře, a to zejména z důvodu nižší nemocnosti dětí.

Dále bylo členům rady sděleno, že některé akce, například dopravní výchova (Dopravní hřiště), jsou povinné v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.

Organizace výuky – pátky (doplnění)

Bylo uvedeno, že akce, jako jsou plavání či bruslení, jsou – pokud to umožňují nabízené termíny – zpravidla plánovány na páteční dny, a to s cílem co nejméně narušit kontinuitu vzdělávacího procesu žáků. Na pátky jsou zároveň systematicky zařazovány třídnické hodiny, čtenářské aktivity nebo projektové dny.

2.5. ZŠ: Pozice školníka / školnice

Byl vznesen dotaz týkající se zajištění dozoru v šatnách základní školy v ranních hodinách, konkrétně v době od otevření školy do cca 7.50 hodin. Rodiče se dotazovali, kdo v tomto časovém úseku zajišťuje dohled nad žáky a na koho se mohou děti obracet v případě mimořádných situací (např. zapomenutí klíče od šatní skříňky, konflikt mezi žáky apod.), zejména s ohledem na skutečnost, že dříve zde častěji viděli paní školnici.

Důvodem vzneseného dotazu je skutečnost, že rodiče předávají dítě při vstupu do školy, přičemž do prostor šaten již nemohou dítě doprovázet. Vzniká tak časový úsek, kdy se dítě samostatně převléká a následně odchází (resp. v případě odpoledne odchází z) do I. nebo II. oddělení školní družiny. V této době se dítě nachází v prostorách školy dle rodičů bez přímého pedagogického dozoru, přičemž existuje riziko úrazu či jiné mimořádné situace.

Bylo uvedeno, že paní školnice je přítomna ve škole v čase od 7.00 do 8.00 hodin, v této době zajišťuje rovněž provozní činnosti související se školní kuchyní a nemusí proto v určitou krátkou chvíli být přítomna na chodbě. Avšak v tuto dobu je tu přítomen náhradní dozor.

Dále bylo vysvětleno, že dohled nad žáky přecházejícími (resp. odcházejícími z) do II. oddělení školní družiny je upraven ve školním řádu školy. Žáci jsou s těmito pravidly prokazatelně seznámeni, o čemž je proveden zápis v třídní knize. Přihlášením dítěte ke školní družině rodiče zároveň vyjadřují souhlas se školním řádem školy.

2.6. WEB školy – Záložka Základní škola / Bakaláři

Byl vznesen návrh na doplnění přímého odkazu na webový vstup do systému Bakaláři (např. „Vstup do Bakalářů“) v záložce Základní škola na webových stránkách školy.

Odkaz: <https://zsmstlustice.bakalari.cz/login>

Požadavek byl realizován a odkaz je již zveřejněn na webu školy.

2.7. ŠKOLNÍ JÍDELNA / JÍDELNÍČKY

Byly projednány připomínky rodičů k dopoledním svačinám, zejména k častému zařazování pomazánek (v některých týdnech každý den, minimálně však třikrát týdně). Rodiče se dotazovali na možnost obměny svačin, např. zařazení dnů bez pomazánek (sýr, šunka, jiné alternativy) nebo prohození dopoledních a odpoledních svačin.

Bylo vysvětleno, že skladba jídelníčku je stanovena v souladu s hygienickými předpisy a platnými normami, které upravují složení pokrmů (spotřební koš), jejich skladování a dobu přípravy. Školní jídelna se řídí novou hygienickou a potravinovou vyhláškou, včetně plnění spotřebního koše. Například luštěninová jídla musí být zařazena minimálně čtyřikrát měsíčně. Bylo rovněž uvedeno, že uzeniny (např. šunka), nebo také marmeláda nejsou povoleny jako součást svačin. Výběr dodavatelů pečiva (např. Kotopecká pekárna) odpovídá stanoveným požadavkům.

Nelze tedy srovnávat podmínky přípravy svačin doma s přípravou a výdejem svačin v rámci školního stravování. Děti mají vždy ták s ovocem a zeleninou, výběr pečiva a pomazánky v mističkách a množství si volí samy (toto platí pro žáky ZŠ). Ze zkušenosti pedagogů si většina dětí opravdu maže a vše sní.

2.8. Informace o školské radě na webu školy

Členové školské rady byli upozorněni na povinnost zveřejnění přehledných informací o školské radě na webových stránkách školy, konkrétně:

- složení školské rady (seznam členů, koho reprezentují a délka funkčního období),
- volební řád (pravidla pro volbu členů),
- jednací řád (pravidla jednání a fungování rady),
- možnosti podávání podnětů ze strany žáků, rodičů a zaměstnanců,
- způsob komunikace školské rady s dalšími subjekty ve škole.

Předsedkyně rady ve spolupráci se zřizovatelem obce potřebné dokumenty připraví a doloží.

3. Závěrečná diskuse, závěr

Zapsala:

Ověřovatel/ka:

Kateřina Kavalská

Irena Eiseltová



Marek Hasman
zástupce zřizovatele



Irena Eiseltová
zástupce zřizovatele



Kateřina Ortmannová
zástupce pedagogů ZŠ



Daniela Cáceres
zástupce pedagogů MŠ



Kateřina Kavalská
zástupce nezletilých žáků ZŠ



Stanislava Nohová
zástupce nezletilých žáků MŠ