



Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje

Škola: Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun
Vedoucí školní jídelny: Olga Schichová
Tel. +420 608 815 819
E-mail: sj.tlustice@seznam.cz
Účinnost od 1. 9. 2025

č. j. SRŠ 5/2025

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 210/2017Sb., dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

II. Přihlášení k odebírání stravy

Strávník nebo zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a složit jistinu.

Přihlášky jsou k dispozici na webových stránkách školy, nebo u vedoucí školní jídelny. Zároveň svým podpisem na přihlášce vyjadřuje souhlas s jistinou 900,-Kč.

Jistinu ve výši 900,- Kč a u cizích strávníků ve výši 1 100,- Kč je povinností složit ještě před započítáním stravování na účet č. 115-7781050247/0100 pod variabilním symbolem (evidenčním číslem), který jim bude vedoucí školní jídelny předán. Výjimku tvoří senioři, kteří mohou jistinu složit v hotovosti. Jistina slouží k nákupu surovin a bude zúčtována s ukončením stravování jednotlivého strávníka.

Povinností strávníka je být zaregistrovaný na serveru www.strava.cz, výjimku tvoří cizí strávníci (senioři). Registraci provede vedoucí školní jídelny na základě vyplněné přihlášky ke stravování a strávníkům předá přístupové údaje k tomuto serveru.

III. Přerušení či zrušení odebírání stravy

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne přerušit či zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit vedoucí školní jídelny písemné prohlášení o přerušení či odhlášení ze stravování s uvedením daného období.

IV. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Každý přihlášený strážník je závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok. Přihlášky ke stravování jsou platné po celou dobu docházky do MŠ i ZŠ Tlustice.

Strava se odhláší a jakékoliv změny se konají prostřednictvím portálu www.strava.cz nejpozději 14,00 hodin předchozího pracovního dne. Stravu je také možné odhlásit prostřednictvím SMS nebo emailem. Odhlášení stravy musí provést každý strážník sám. V případě hromadných akcí organizovaných školou, stravu odhlásí vedoucí stravování všem žákům.

Výjimku tvoří cizí strážníci (senioři), kteří odhláší stravu vyplněním týdenního jídelníčku s jasným označením NE u konkrétního dne. Jídelní lístek je nutné označit jménem, příjmením, datem, podpisem a doručit vedoucí školní jídelny nejpozději do pátku 11 hod. předchozího týdne, na který je strava odhlášována. Pozdější změnu lze u cizích strážníků (seniorů) provést pouze formulářem změna objednávky, který je k dispozici u školní kuchyně nebo u vedoucí školní jídelny. Tento formulář je nutné odevzdat nejpozději do 11 hodin předchozího pracovního dne, kdy má být změna provedena, do rukou vedoucí školní jídelny.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a není za ní náhrada.

Od 1.9.2025 má jídelna povinnost umožnit konzumaci jídel, která si děti přinesou z domova ve vlastních krabičkách, a to v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Za tuto stravu nenese jídelna žádnou zodpovědnost.

V. Jídelní lístek

Jídelní lístek na další týden je k dispozici vždy ve středu v 11 hodin. Je uveřejněn na informační tabuli vedle školní kuchyně, na internetových stránkách školy a na portálu www.strava.cz.

Každý cizí strážník (senior) při výdeji stravy obdrží dva jídelní lístky. Jeden lístek je pro osobní potřebu a vyplnění druhého jídelního lístku slouží k odhlášení stravy na následující týden. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

VI. Provoz

výdej dopolední přesnídávky MŠ	8:15 – 8:50 hodin
výdej dopolední svačiny ZŠ	9:40 – 9:55 hodin
výdej obědů cizí strážníci (senioři)	10:45 -11:00 hodin
(v tuto dobu je i výdej do jídelnosáčů pro strážníky první den neplánované nepřítomnosti)	
rozvoz obědů cizí strážníci (senioři)	od 11:10 hodin
výdej obědů MŠ, zaměstnanci	11:00 - 12:00 hodin
výdej obědů ZŠ, zaměstnanci	12:00 - 13:00 hodin
výdej odpolední svačiny MŠ	14:00 - 14:20 hodin

Jídelnosáč je nutné si přinést vlastní v čistém, nepoškozeném stavu a dostatečném množství. Strava v jídelnosáčích je určena k okamžité spotřebě.

ODBĚR STRAVY

TŘÍDA	PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK
PŘESNÍDÁVKA VČELKY	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
PŘESNÍDÁVKA RÁKOSNÍČCI	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
PŘESNÍDÁVKA KRTEČCI	8:35	8:35	8:35	8:35	8:35
SVAČINA ZŠ	9:40	9:40	9:40	9:40	9:40
OBĚD VČELKY	11:40	11:40	11:40	11:40	11:40
OBĚD KRTEČCI	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15
OBĚD RÁKOSNÍČCI	11:20	11:20	11:20	11:20	11:20
OBĚD I.	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
OBĚD II.	12:40	12:00	12:00	12:00	12:00
OBĚD III. (3. – 5. roč.)	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
SVAČINA VČELKY	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
RÁKOSNÍČCI	14:10	14:10	14:10	14:10	14:10
SVAČINA KRTEČCI	14:20	14:20	14:20	14:20	14:20

VII. Úplata za školní stravování

Strávníci MŠ 2-3let

přesnídávka 11,- Kč
oběd 29,- Kč
svačina 11,- Kč

Strávníci MŠ 4-6 let

přesnídávka 11,-Kč
oběd 29,-Kč
svačina 11,- Kč

Strávníci MŠ 7 let

přesnídávka 15,-kč
oběd 35,-kč
svačina 12,- Kč

Strávníci ZŠ 7-10 let

oběd 35,- Kč

Strávníci ZŠ 11-14 let

oběd 39,- Kč

Zaměstnanci

přesnídávka 17,- Kč
oběd 45,- Kč

Cizí strávníci (senioři)

oběd 83,- Kč

Ceny jsou uvedeny včetně pitného režimu.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. zabezpečuje školní jídelna zvýhodněné stravování pouze v době pobytu a první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení. V době nemoci či prázdnin, kdy o děti pečuje rodina, hradí strávník cenu oběda včetně provozních nákladů tj. 83,- Kč.

VIII. Způsob platby stravného

Pravidelná měsíční úhrada stravného je povinností strávnicka. Neplacení je důvod k vyloučení ze školního stravování.

Na začátku stravování každý strávnick složí jistinu a musí přinést potvrzený souhlas k inkasu, kde strávnick či zákonný zástupce svým podpisem dává souhlas se srážkou stravného ze svého bankovního účtu. Všichni strávnick platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků. Inkaso se provádí 15.-20. dne následujícího měsíce po odebrání stravy na účet školy č. 115-7781050247/0100. Jako variabilní symbol je uvedeno evidenční číslo, který každý strávnick obdrží u vedoucí školní jídelny. Výjimku tvoří cizí strávnick (senioři), kteří mohou hradit stravné do 15. kalendářního dne následujícího měsíce po odebrání stravy v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Po ukončení stravování dojde k vyúčtování včetně složené jistiny.

IX. Vlastní organizace stravování

Do školní jídelny mohou vstoupit jen přezutí strávnick, kteří se v jídelně stravují s pracovníky vykonávající dohled.

Ve školní jídelně strávnick dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny. Řídí se pokyny pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Během výdeje obědů zajišťují dohled nad mimořádným úklidem jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) pracovníci vykonávající dozor, aby nedošlo k případnému úrazu strávnicků. Úrazy a nevolnost jsou strávnick, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Pracovník vykonávající dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

Strávnick nesmí vynášet ze školní jídelny stravu, ani inventář školní jídelny.

Strávnick jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

X. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Základní škola a Mateřská škola
Tlustice, okres Beroun
* 75030616 Tel.: 731 411 931

.....
Olga Schichová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová MBA
ředitelka školy