



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TLUSTICE,  
OKRES BEROUN**

**5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č. j.:	252/2019
Vypracoval:	Barbora Zavadová, vychovatelka
Schválil:	PaedDr. Karel Mužík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 9. 2019

Doplnění bodu 4. a drobné korekce.

Dne: 17. 02. 2020

**OBSAH**

<b>Obecná ustanovení</b>	<b>3</b>
<b>Poslání školní družiny</b>	<b>3</b>
<b>1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy</b>	<b>4</b>
<b>2. Provoz a vnitřní režim školní družiny</b>	<b>5</b>
<b>3. Organizace činností ve ŠD, provozní doba</b>	<b>6</b>
<b>4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	<b>7</b>
<b>5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků</b>	<b>8</b>
<b>6. Pravidla pro hodnocení výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti žáků</b>	<b>8</b>
<b>7. Režim školní družiny</b>	<b>9</b>
<b>8. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo</b>	<b>10</b>
<b>9. Vyřizování dotazů, žádostí či stížností</b>	<b>10</b>
<b>10. Dokumentace</b>	<b>10</b>
<b>11. Závěrečná ustanovení</b>	<b>11</b>
<b>Příloha č.1</b>	<b>12</b>

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnostmi vykonávaných ŠD (§ 9 odst. 4 vyhlášky č. 163/2018 Sb.) se mohou mimořádně účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### 1.1 Práva a povinnosti žáků:

- a) **žák má právo** na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- e) **žák je povinen** řádně docházet do školní družiny,
- f) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- g) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny,
- h) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy,
- ch) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- i) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku,
- j) chránit majetek před poškozením,
- k) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- l) žák je povinen každý úraz (svůj či jiného žáka) nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce či zastupujícímu pedagogovi,
- m) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, nebo jeho ztrátou či poškozením způsobit finanční škodu jemu a zákonným zástupcům žáka,
- n) respektovat zákaz nošení energetických a přeslazených nápojů a nezdravých pochutin do ŠD (v prostorách relaxační místnosti je zakázána konzumace potravin a tekutin),
- o) respektovat zákaz nahrávání, focení, pořizování jakýchkoliv záznamů soukromými mobilními telefony, tablety, apod.,
- p) při hrách ve ŠD neohrožovat bezpečnost svoji ani bezpečnost spolužáků, musí se vyvarovat konfliktních situací,
- q) dodržovat přísný zákaz otevírání oken (větrání zajišťuje pedagog), pohybu či skoku z výšek, svévolné manipulace s elektrickými přístroji a zařízeními, zdržování se v prostoru umývárny a WC déle, než je nezbytně nutné pro vykonání hygieny.

### 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) **zákonný zástupce žáka má právo** být seznámen s vydáním a obsahem vnitřního řádu ŠD,
- b) být informován o chování žáka ve školní družině,
- c) být informován o akcích školní družiny a možnosti zúčastňovat se jich,
- d) podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce školní družiny,
- e) **zákonný zástupce žáka je povinen** řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích – písemně oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech),
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- g) respektovat vnitřní řád ŠD.

1.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.4 Žák nesmí v žádném případě v průběhu pobytu ve ŠD svévolně opustit areál ŠD či školy.

1.5 Z pracovní či relaxační místnosti ŠD žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky.

1.6 Žáci se musí chovat ukázněně a nerozbíhají se. Na oběd, na činnost v budově i mimo budovu školy odcházejí pouze v doprovodu pedagogických pracovníků.

1.7 Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanovuje ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání (podle § 2 a § 9 vyhlášky č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě daných kritérií:

- Řádně vyplněná a v řádném termínu odevzdaná písemná přihláška.
- Volná kapacita ŠD.
- Datum narození: vzestupně (pouze v případě nadměrného počtu zájemců - převyšující kapacitu ŠD).

O přijetí žáka budou zákonní zástupci informováni formou webových stránek školy a školní vývěsky, popř. obdržením písemného rozhodnutí. O nepřijetí žáka budou zákonní zástupci informováni formou dopisu.

2.3 Úplata za ŠD činí: ranní provoz 50,- Kč/měsíčně, odpolední provoz 150,- Kč/ měsíčně, celodenní provoz 200,- Kč/měsíčně.

Je splatná předem na účet školy: 51-4865650297/0100, jako VS je uveden kód žáka a kód úplaty. Platí se za celý rok nebo ve dvou splátkách – za období I. pololetí (splatnost do konce října daného školního roku) a II. pololetí (splatnost do konce března daného školního roku). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Pokud není poplatek zaplacen v termínu a dlužná částka dosáhne 400,- Kč, vychovatelka o tomto faktu uvědomí ředitele školy.

2.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **3. Organizace činnosti ve ŠD, provozní doba**

#### 3.1 Provozní doba

den	ranní provoz ŠD	odpolední provoz ŠD
PO	7:00 – 7:50	11:40 – 16:00
ÚT	7:00 – 7:50	12:35 – 16:00
ST	7:00 – 7:50	12:35 – 16:00
ČT	7:00 – 7:50	12:35 – 16:00
PÁ	7:00 – 7:50	12:35 – 16:00

3.2 Školní družina má pro svoji činnost určeny samostatné prostory v budově školy Tlustice 148 v přízemí.

3.3 Z důvodu (nerušené) činnosti ŠD přebírají žáky zákonní zástupci či jiné oprávněné osoby od vychovatelky (nebo žáci mohou odcházet samostatně na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců) do 13:15h a od 14:50 do 16:00h. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji vedenými v přihlášce do ŠD. Předání probíhá očním kontaktem se zákonným zástupcem nebo přímo oslovením zákonného zástupce vychovatelkou nebo vychovatelka zákonným zástupcem. Bezprostředně po předání žáka přejímá zodpovědnost za žáka zákonný zástupce žáka či osoba pověřená převzetím žáka. Přebírající osoby se zdržují u vchodu do ŠD nebo na školní zahradě pouze po nezbytně nutnou dobu.

3.4 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem, či další pověřenou osobou, do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka či osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu a vedení školy,
- b) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.5 Kapacita ŠD je 30 účastníků.

3.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.7 Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

- 3.8 V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD.
- 3.9 Ve školní družině je dodržován pitný režim, nápoje pro žáky jsou zajišťovány prostřednictvím školní jídelny, případně si je nosí žák z domova.
- 3.10 Zákonní zástupci mají možnost přihlásit k odběru **odpolední svačiny** své děti navštěvující ŠD (u vedoucí ŠJ).
- 3.11 V případě volné hodiny v dopoledním či odpoledním vyučování bude činnost ŠD zajištěna.
- 3.12 Další mimoškolní činnosti pořádané ŠD jsou uvedeny v plánu akcí ŠD.
- 3.13 Informace o žácích, např. informace o závažném porušení řádu ŠD, podává vychovatelka při předávání žáků nebo po předchozí domluvě se zákonnými zástupci.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků (o bezpečnosti a ochraně zdraví, pravidlech chování a o hygieně) první den školní družiny a dodatečné poučení žáků, kteří v první den provozu školní družiny chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Projevy šikany, násilí, nepřátelství, diskriminace, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy, školní družiny a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu ŠD. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy (vychovatelce ŠD).

4.4 V případě takovýchto projevů chování informuje vychovatelka vedení školy, škola postupuje dle vnitřních strategických dokumentů. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

4.5 Je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.

4.6 Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu (nepřátelství) či násilí, vnášení zbraní, nebezpečných látek do školy, apod. Schránku mohou žáci využít i pro svá

sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

4.7 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. V třídní knize ŠD je zaznamenán telefonní kontakt na zákonné zástupce a bydliště žáka.

4.8 Při úrazu ve školní družině poskytne vychovatelka žákovi první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.9 Po poslední vyučovací hodině odpoledního vyučování (po obědě) vyučující nebo AP předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny.

4.10 Do zájmových kroužků žáky odvádí a zpět do družiny přivádí vedoucí zájmových kroužků.

4.11 Pokud školní družina využívá pro svou činnost další prostory a učebny, řídí se jejími řády.

4.12 Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka při pobytu v areálu školy je 25 žáků. Mimo areál školy 20 žáků.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

5.1 U každého úmyslného (či z nedbalosti) poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za cenné věci a soukromé hračky škola neručí.

## **6. Pravidla pro hodnocení výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti žáků**

6.1. Hodnocení směrem k žákům (účastníci zájmového vzdělávání) provádíme průběžně. V závěru týdne (komunitní kruh, diskuzní kruh / hodnocení, sebehodnocení). Hodnotíme individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení žáka. S žákem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme.

6.2. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem narušuje školní řád a činnost školní družiny (porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů), může ředitel školy rozhodnout v rámci správního řízení o jeho vyloučení ze školní družiny.



**7. Režim školní družiny****RANNÍ PROVOZ****07.00 – 07.50 hod.**

- příchod žáků do školní družiny,
- odpočinkové činnosti podle individuálních potřeb,
- poslech relaxační hudby,
- klidné hry, četba knih, rozhovory, apod.

**07.50 hod. - odchod žáků do kmenových tříd v doprovodu vychovatelky.**

**ODPOLEDNÍ PROVOZ****12.50 – 13.15 hod.**

- odpočinková činnost hromadně nebo dle individuálních potřeb,
- odstranění únavy žáků z vyučování,
- zabezpečení potřebného klidu po obědě, vytváření celkové pohody žáků,
- odpočinek na koberci, využití relaxační místnosti, rekreační činnost, klidné hry na koberci, prohlížení obrázků, četba knih, časopisů, poslech hudby, pohádek, rozhovory, vyprávění,
- aktivní odpočinek, individuální tvořivé hry,
- stolní hry, hádanky, křížovky,
- konstruktivní hry, pexeso, karty.

**13.15 – 14.50 hod.**

- zájmová výchovně vzdělávací činnost řízená: rekreační, přírodovědná, environmentální, společenskovední, tělovýchovná, estetická, rukodělná, finanční gramotnost, soutěže,
- v době příznivého počasí pobyt žáků na školní zahradě, využívání průlezek, hřiště, vycházky s různým zaměřením – vše s přihlédnutím k individuálnímu zdravotnímu stavu žáků.

**Poznámka:**

**Od 13.15 do 14.50 hod. probíhají rekreační a zájmové výchovně vzdělávací činnosti řízené, dále pobyt dětí na zahradě i mimo školní areál. Je proto nežádoucí v uvedenou dobu narušovat činnost odchody žáků ze školní družiny.**

**Žádáme zákonné zástupce, aby své děti vyzvedávali v době do 13.15 hod. a od 14.50 hod.**

**Časový rozvrh se přizpůsobuje momentální situaci daného dne (např. kroužky, školní rozvrh, akce, mimořádné události, apod.).**

**14.50 – 15.00 hod.**

- hygiena, příprava na odpolední svačinu

**15.00 – 15.15 hod.**

- odpolední svačina

**15.15- 16.00 hod.**

- činnost dle zájmu a potřeb žáků
- didaktické hry
- volné hry dětí
- úklid herny
- vyzvedávání a odchod žáků ze ŠD

## **8. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **9. Vyřizování dotazů, žádostí či stížností**

- a) Běžný dotaz, žádost či stížnost přijímá pouze pedagogický pracovník v obvyklé pracovní době. Závažný dotaz, žádost či stížnost přijímá pedagogický pracovník v obvyklé pracovní době. O ústně podaném dotazu, žádosti či stížnosti pořídí pedagogický pracovník písemný protokol. Dotaz, žádost či stížnost pedagogický pracovník zaeviduje. O zvláště závažných stížnostech musí být informován ředitel školy.
- b) Dotaz, žádost či stížnost vyřizuje pedagogický pracovník či vedoucí pedagogický pracovník, kterému byla postoupena. Vedoucí pracovník je povinen do 5 dnů dotaz, žádost či stížnost vyřídit. Pokud tak nemůže ze zákonných či jiných důvodů učinit, musí poskytnout písemné zdůvodnění.

## **10. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠD,
- b) evidence příchodu a odchodu žáka (docházkový sešit ŠD – ranní, odpolední),
- c) třídní kniha a přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků, součástí třídní knihy je záznamový sešit chování,
- d) ŠVP školní družiny,
- e) roční plán činnosti školní družiny, jeho součástí je měsíční a týdenní plán činnosti, vnitřní řád školní družiny, režim dne, stanovení úplaty, provoz školní družiny, osnovy poučení BOZ,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků (kniha uložena v II. patře – sborovna),
- g) evidence vyřizování dotazů, žádostí, stížností (uložena u ŘŠ),
- i) pololetní (I. a II.) hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

## 11. Závěrečná ustanovení

11.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Barbora Zavadová, vychovatelka školní družiny.

11.2 Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 114/2018 ze dne 27. 8. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

11.3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

11.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2019

11.5 Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni vychovatelkou ŠD, seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

11.6 Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání vnitřního řádu ŠD a seznámeni s obsahem vnitřního řádu ŠD vychovatelkou při zahájení školního roku a na informační třídní schůzce, seznámení s řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce. Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn při vstupu do ŠD, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Tlustice, dne 26. 8. 2019

Barbora Zavadová  
vychovatelka

PaedDr. Karel Mužík  
ředitel školy



Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun  
Příhláška do školní družiny pro školní rok 20XX/20XX

Jméno a příjmení žáka:.....

Rodné číslo:..... Zdravotní pojišťovna:..... Třída:.....

Bydliště:.....

Upozornění na zdravotní problémy žáka:.....

Jméno a příjmení otce:.....Tel:.....

Jméno a příjmení matky:.....Tel:.....

Uvedené údaje podléhají ochraně zejména podle zákona o zpracování osobních údajů (zákon č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízením EU 2016/679 (GDPR), zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah docházky do ŠD

	ranní provoz	odpolední provoz
	7.00 – 7.50 hod.	11.40 – 16.00 hod.
pondělí	ano - ne	ano – ne / odchod v hod.
úterý	ano - ne	ano – ne / odchod v hod.
středa	ano - ne	ano – ne / odchod v hod.
čtvrtek	ano - ne	ano – ne / odchod v hod.
pátek	ano - ne	ano – ne / odchod v hod.

Žák bude odcházet samostatně ANO – NE  
(nehodící se škrtněte)

Identifikace dalších osob, které budou žáka ze ŠD vyzvedávat.

jméno a příjmení	vztah k žákovi	telefon (není povinné)

Vyplněné přihlášky odevzdat do (*datum*)

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a s vnitřním řádem ŠD.

(umístěn na chodbě ŠD, v ředitelně školy a na webových stránkách školy [www.zsmstlustice.cz](http://www.zsmstlustice.cz))

V Tlustici dne:

Podpisy zákonných zástupců: .....