|  |
| --- |
| cernobile**Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun** |
| **5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Č. j.: SŘŠ 3/2025 | Skartační znak V5 |
| Vypracoval: | Barbora Zavadová, vychovatelka  |
| Schválil: | Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová MBAředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 22. 8. 2025 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 22. 8. 2025 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: |  1. 9. 2025 |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu vydávám tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,

- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,

- nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

##### Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen družina) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci), částečně také dohledu nad účastníky.

Činností vykonávaných družinou (§ 9 odst. 4 vyhlášky č. 163/2018 Sb.) se mohou mimořádně účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

1.1 Práva a povinnosti účastníků:

1. **účastník má právo** na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
2. právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
3. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
4. má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
5. **účastník je povinen** řádně docházet do školní družiny,
6. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a

bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

1. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny,
2. chovat se slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbát pokynů zaměstnanců školy,
3. chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, nosit oblečení přiměřené plánovaným činnostem,
4. udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku,
5. chránit majetek před poškozením,
6. chránit své zdraví i zdraví účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
7. účastník je povinen každý úraz (svůj či jiného účastníka) nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce či zastupujícímu pedagogovi,
8. nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost účastníka či ostatních, nebo jejichž ztráta či poškození by mohla způsobit finanční škodu,
9. dodržovat zákaz přinášení energetických a přeslazených nápojů a nezdravých pochutin do družiny (na koberci je zakázána konzumace potravin a tekutin),
10. dodržovat zákaz pořizování jakýchkoli fotografií, audio- nebo videozáznamů bez výslovného svolení pedagogického pracovníka. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během pobytu v družině je bez souhlasu vychovatelky zakázáno. Škola nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu těchto zařízení,
11. při hrách v družině neohrožovat bezpečnost svoji ani bezpečnost ostatních účastníků, musí se vyvarovat konfliktních situací,
12. dodržovat přísný zákaz otevírání oken (větrání zajišťuje pedagog), pohybu či skoku z výšek, svévolné manipulace s elektrickými přístroji a zařízeními, zdržování se v prostoru umývárny a WC déle, než je nezbytně nutné pro vykonání hygieny.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků:

1. **zákonný zástupce účastníků má právo** být seznámen s vydáním a obsahem vnitřního řádu družiny,
2. být informován o chování účastníka ve školní družině,
3. být informován o akcích školní družiny a možnosti zúčastňovat se jich,
4. podávat vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce školní družiny,
5. **zákonný zástupce účastníka je povinen** řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích – písemně oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech),
6. dokládat důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka,
7. respektovat vnitřní řád družiny.

1.3. V družině se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školní družiny se považují za závažné porušení řádu.

1.4 Účastník nesmí během pobytu ve školní družině bez svolení svévolně opustit družinu, školu ani její areál.

1.5 Účastníci se chovají ukázněně. Na oběd, na činnost v budově i mimo budovu školy odcházejí pouze v doprovodu pedagogických pracovníků.

1.6 Před odchodem z družiny po sobě uklidí a rozloučí se.

**2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka školy stanovuje ve vnitřním řádu způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání (podle § 2 a § 9 vyhlášky č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) takto:

2.1 Ve školní družině jsou určeny vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě daných kritérií:

* řádně vyplněná a v řádném termínu odevzdaná písemná přihláška,
* volná kapacita družiny,
* datum narození vzestupně (pouze v případě nadměrného počtu zájemců převyšující kapacitu družiny). Věkové kritérium se nevztahuje na účastníky se SVP (speciální vzdělávací potřeby) od 3. stupně podpory.

O přijetí účastníka budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek školy a školní vývěsky, případně písemným rozhodnutím. O nepřijetí budou zákonní zástupci informováni písemnou formou.

2.3 Úplata za družinu činí:

* ranní provoz 50,- Kč/měsíčně
* odpolední provoz 150,- Kč/ měsíčně
* ranní + odpolední 200,- Kč/měsíčně

Úplata je splatná předem na účet školy: 131 - 2966190227/0100 do zprávy pro příjemce uveďte jméno a příjmení účastníka a poznámku „družina“. Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovuje výši úplaty zřizovatel školy nejpozději v červnu na celý následující školní rok. Úplata se hradí buď za celý školní rok, nebo ve dvou splátkách: za období I. pololetí (splatnost do konce října) a za II. pololetí (splatnost do konce března).

2.4 Pokud není poplatek uhrazen v termínu a dlužná částka dosáhne 400 Kč, vychovatelka o tom neprodleně informuje ředitelku školy.

2.5 Ředitelka školy může výši úplaty snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit, pokud:

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
4. zákonný zástupce pobírá ,,přídavek na dítě“ a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy písemným oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory.

**3. Organizace činnosti školní družiny, provozní doba**

3.1 Provozní doba

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Den** | **Ranní provoz** | **Odpolední provoz****1. oddělení** | **Odpolední provoz****2. oddělení** |
| PO | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 | 12:35 – 16:00 |
| ÚT | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 | 12:35 – 16:00 |
| ST | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 | 12:35 – 16:00 |
| ČT | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 | 11:40 – 16:00 |
| PÁ | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 | 12:35 – 16:00 |

3.2 Školní družina má dvě oddělení. Pro svou činnost využívá dvě výukové třídy v budově školy na adrese Tlustice 148. V přízemí se nachází 1. oddělení (IV. třída), ve druhém patře pak 2. oddělení (I. třída).

3.3 Zákonní zástupci nebo jiné oprávněné osoby přebírají účastníka školní družiny přímo od vychovatelek. Účastník může odcházet ze školní družiny samostatně pouze na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce. Převzetí (samostatný odchod) účastníků je možný nejpozději do 16:00 hodin, nestanoví-li škola jinak. Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce k docházce. Předání účastníka probíhá buď formou osobního (očního) kontaktu vychovatelky se zákonným zástupcem (např. na školní zahradě), nebo prostřednictvím video zvonku u vchodu školy, po kterém je účastník vychovatelkou vyslán do šaten k samostatnému odchodu. Každý účastník je prokazatelně poučen o zásadách bezpečnosti při opuštění oddělení družiny, přesunu do šaten a opuštění budovy školy. Jakmile účastník opustí družinu (samostatně nebo je předán zákonnému zástupci), vychovatelka zaznamená čas odchodu účastníka v docházkovém sešitu. Okamžikem fyzického předání účastníka zákonnému zástupci nebo jeho samostatným opuštěním školy přechází plná odpovědnost za účastníka na zákonného zástupce či osobu pověřenou k vyzvednutí.

Po odchodu účastníka ze školní družiny není opětovné přijetí zpět v témže dni automatické. Je možné pouze výjimečně, a to po výslovné domluvě se zákonným zástupcem a se souhlasem vychovatelky, která zváží provozní a bezpečnostní možnosti. Družina si vyhrazuje právo opětovné přijetí odmítnout. Na pozemku školy se zákonní zástupci a jiné oprávněné osoby zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou k převzetí účastníka.

3.4 Při mimořádné situaci (dopravní situace, apod.) je zákonný zástupce povinen včas informovat vychovatelku o pozdním vyzvednutí účastníka telefonicky a následně SMS zprávou.
Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem, či další pověřenou osobou, do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka či osoby uvedené na přihlášce účastníka do družiny, pokud je tento postup bezvýsledný:

1. kontaktuje vedení školy
2. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
3. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
4. požádá o pomoc Policii ČR.

3.5 Kapacita jednotlivých oddělení družiny je 30 pravidelně docházejících účastníků.

3.6 Rozsah provozu jednotlivých oddělení stanovuje ředitelka školy. O případných změnách provozu jsou zákonní zástupci včas informováni prostřednictvím sdělení školy. Rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3.7 Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

3.8 Zákonní zástupci jsou v den zápisu do družiny prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

3.9 Ve školní družině je dodržován pitný režim. Nápoje pro účastníky jsou zajišťovány prostřednictvím školní jídelny při obědě, pitnou vodou v družině, případně si je účastník nosí z domova.

3.10 V případě volné hodiny v dopoledním či odpoledním vyučování bude činnost družiny zajištěna.

3.11 Další mimoškolní činnosti pořádané družinou jsou uvedeny v plánu akcí družiny.

3.12 Informace o účastnících podávají vychovatelky při jejich předávání zákonným zástupcům nebo po předchozí domluvě.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním, sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu v oddělení družiny i mimo budovu školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo pobyt v družině zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při aktivitách družiny, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků (o bezpečnosti a ochraně zdraví, pravidlech chování a o hygieně) první den provozu školní družiny a dodatečné poučení účastníků, kteří v první den provozu školní družiny chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a souvisejícím provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku rizikového chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Projevy šikany, násilí, nepřátelství, diskriminace, omezování osobní svobody či ponižování, ať už jednotlivcem nebo skupinou, jsou přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu a vnitřnímu řádu školní družiny.

Pedagogové vedou účastníky k tomu, aby tyto projevy uměli rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, že se s takovým jednáním setkají, ohlásili jej pedagogickému pracovníkovi.

4.4 V případě výskytu uvedeného chování vychovatelky neprodleně informují vedení školy. Škola postupuje podle vnitřních strategických dokumentů - vždy svolává výchovnou komisi, informuje zákonné zástupce a podle zákona může být aktivována ohlašovací povinnost vůči příslušným institucím (např. OSPOD, Policie ČR).

4.5 Ve školní družině je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.

4.6 Účastníci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu (nepřátelství) či násilí, vnášení zbraní nebo nebezpečných látek do školy. Schránku mohou účastníci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Schránka slouží pro komunikaci s výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

4.7 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují bezpečnostní a požární předpisy. Při zjištění závad nebo nedostatků, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost osob nebo objekt školy, neprodleně informují nadřízeného a podle svých možností zamezí vzniku škody.

Zároveň sledují zdravotní stav účastníků. V případě náhlého onemocnění neprodleně informují vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný účastník může být odeslán k lékaři pouze v doprovodu dospělé osoby. V třídních knihách družiny je uveden telefonický kontakt na zákonné zástupce a adresa bydliště účastníka.

4.8 Při úrazu ve školní družině poskytnou vychovatelky účastníkovi první pomoc, popř. zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů a případně vyplní předepsané formuláře.

4.9 Po poslední vyučovací hodině odpoledního vyučování (po obědě) vyučující nebo asistent pedagoga předává účastníky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelce příslušného oddělení.

4.10 Účastníky odvádí a zpět do družiny přivádí vedoucí zájmového kroužku nebo příslušný učitel.

4.11 Pokud školní družina využívá pro svou činnost další prostory a učebny, řídí se jejími řády.

4.12 Při pobytu mimo areál školy nesmí počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka překročit 25.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

5.1 V případě úmyslného poškození majetku školy nebo majetku jiných osob (nebo v důsledku nedbalosti) je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců účastníka, který škodu způsobil. Pokud dojde k závažnějšímu poškození nebo pokud není možné náhradu škody vyřešit se zákonnými zástupci, škola oznámí událost Policii ČR, případně příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

5.2 Ztrátu věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce příslušného oddělení. Účastníci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých věcí (např. uzamykáním šatních skříněk).

5.3. Do školní družiny si účastníci nosí pouze věci potřebné pro její činnost. Cenné předměty a soukromé hračky (bez předchozí domluvy s vychovatelkou) do družiny nenosí. Za tyto věci škola nenese odpovědnost.

**6. Pravidla pro hodnocení výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti účastníků**

6.1. Hodnocení účastníků probíhá průběžně, zejména na konci týdne formou komunitních nebo diskusních kruhů, včetně hodnocení a sebehodnocení. Sledujeme individuální pokroky, úspěchy i obtíže účastníků. Individuální hodnocení má zvláštní význam pro podporu sebehodnocení. O pokrocích účastníka s ním vhodným způsobem průběžně hovoříme.

6.2. Pokud účastník soustavně nebo závažným způsobem narušuje řád školní družiny (např. opakovaně porušuje kázeň, ohrožuje bezpečnost, dlouhodobě bezdůvodně nenavštěvuje družinu apod.), může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny v rámci správního řízení.

**7. Režim školní družiny**

**RANNÍ PROVOZ**

**06:30–07:50**

* příchod účastníků do školní družiny,
* odpočinkové činnosti dle individuálních potřeb,
* poslech relaxační hudby, relaxace na koberci, žíněnkách,
* klidné stolní hry, četba knih, kreslení, rozhovory apod.

**07:50–08:00**

* odchod účastníků do kmenových tříd v doprovodu vychovatelky,
* zajištění dozoru při přechodu.

Ranní činnosti jsou zaměřeny na navození klidného a příjemného začátku dne, s ohledem na individuální potřeby účastníků.

**ODPOLEDNÍ PROVOZ**

**První oddělení: 11.40–13.00**

**Druhé oddělení: 12.35–13.00 (čt 11.40)**

* přechod z učeben do družiny, hygiena, oběd,
* odpočinkové činnosti – individuální i skupinové,
* odstranění únavy po vyučování, navození klidové atmosféry,
* relaxace na koberci, žíněnkách,
* tiché hry, prohlížení knih, poslech pohádek a hudby, rozhovory,
* aktivní odpočinek – tvořivé činnosti,
* stolní a společenské hry, křížovky, pexeso, karetní hry.

**13:00–14:40**

* řízená výchovně vzdělávací činnost – rekreační, přírodovědná, společenskovědní, tělovýchovná, estetická, rukodělná, rozvoj finanční a digitální gramotnosti, soutěže, akce,
* spontánní činnost dle volby účastníků,
* v případě příznivého počasí pobyt venku – školní zahrada, hřiště, vycházky mimo areál školy s ohledem na zdravotní stav účastníků.

**Poznámka:**
*Mezi 13:00 a 14:40 probíhají v družině převážně řízené aktivity a společné projekty, během kterých je důležité, aby účastníci byli plně soustředění a nebyli vyrušováni. Vyzvedávání či samostatné odchody účastníků jsou proto vhodné do 13:00 nebo až po 14:40, což napomáhá vytvářet klidné a příjemné prostředí pro všechny.*

*Časový rozvrh se přizpůsobuje aktuální situaci dne (např. kroužky, školní rozvrh, akce, mimořádné události apod.).*

**14:40–14:45**

* hygiena, příprava na odpolední svačinu

**14:45–15:00**

* odpolední svačina

**15:00–16:00**

* volné činnosti dle zájmu a potřeb účastníků,
* didaktické a stolní hry,
* spontánní hry,
* úklid herny,
* vyzvedávání a odchod účastníků z družiny.

**8. Práva pedagogických pracovníků při výkonu jejich činnosti**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění odpovídajících podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, účastníků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků, účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**9. Vyřizování dotazů, žádostí či stížností**

1. Běžné i závažné dotazy, žádosti či stížnosti přijímá pedagogický pracovník v obvyklé pracovní době.

O ústně podaném podnětu (dotazu, žádosti či stížnosti) pořídí pedagogický pracovník písemný záznam (protokol) a zaeviduje jej.

O zvlášť závažných stížnostech je povinen neprodleně informovat ředitelku školy.

1. Dotaz, žádost nebo stížnost vyřizuje příslušný pedagogický pracovník, případně vedoucí pracovník, kterému byla záležitost postoupena.

Vedoucí pracovník je povinen záležitost vyřídit do 5 pracovních dnů.

Pokud vyřízení ve stanovené lhůtě není možné (např. z právních nebo provozních důvodů), poskytne žadateli písemné zdůvodnění.

**10. Dokumentace vedená ve školní družině**

Ve školní družině se vede následující dokumentace:

1. písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců

účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny (uloženo v 1. a 2. oddělení),

1. evidence příchodu a odchodu účastníků – v každém oddělení je veden docházkový sešit (pro ranní a odpolední provoz),
2. třídní kniha s přehledem výchovně vzdělávací práce včetně docházky účastníků; její součástí je záznamový sešit chování (vedeno v obou odděleních),
3. školní vzdělávací program školní družiny (uložen v 1. oddělení a u ředitelky školy),
4. roční plán činnosti školní družiny, jehož součástí jsou měsíční plány a vnitřní řád školní družiny, jehož součástí je režim dne, stanovení výše úplaty, provoz družiny, BOZ (vedeno v obou odděleních),
5. kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků a žáků (uloženo ve sborovně – II. patro školy),
6. evidence vyřizování dotazů, žádostí, stížností (uložena u ředitelky školy),

h) hodnocení činnosti školní družiny - jako podklad pro výroční zprávu školy.

**11. Závěrečná ustanovení**

11.1 Kontrolou plnění této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Barbora Zavadová, vychovatelka 1. oddělení školní družiny.

11.2 Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: SŘŠ 3/2024 ze dne 28. 8. 2024. Uložení

směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

11.3 Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a jejím zveřejněním.

11.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

11.5 Účastníci zájmového vzdělávání jsou s tímto řádem seznámeni vychovatelkami obou oddělení školní družiny. O seznámení je proveden záznam v třídní knize.

11.6 Zákonní zástupci účastníků jsou o vydání vnitřního řádu informováni a seznámeni s jeho obsahem při zahájení školního roku a na informační třídní schůzce. Seznámení potvrzují podpisem na přihlášce. Řád je zpřístupněn při vstupu do obou oddělení školní družiny, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Tlustice, dne 22. 8. 2025

 Barbora Zavadová

 vychovatelka

Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová MBA

ředitelka školy