|  |  |
| --- | --- |
| cernobile**Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun** | |
| **5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| Č. j.: SŘŠ 3/2024 | Skartační znak V5 |
| Vypracoval: | Barbora Zavadová, vychovatelka |
| Schválil: | Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová MBA  ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 28. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 28. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2. 9. 2024 |

**OBSAH**

**Obecná ustanovení 3**

**Poslání školní družiny 3**

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy 4**

**2. Provoz a vnitřní režim školní družiny 5**

**3. Organizace činnosti ve ŠD, provozní doba 6**

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 7**

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků 8**

**6. Pravidla pro hodnocení výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti žáků 8**

**7. Režim školní družiny 9**

**8. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo 10**

**9. Vyřizování dotazů, žádostí či stížností 10**

**10. Dokumentace 10**

**11. Závěrečná ustanovení 11**

**Příloha č.1 12**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,

- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,

- nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

##### Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen družina) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci), částečně také dohledu nad účastníky.

Činností vykonávaných družinou (§ 9 odst. 4 vyhlášky č. 163/2018 Sb.) se mohou mimořádně účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

1.1 Práva a povinnosti účastníků:

a) **účastník má právo** na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

b) právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,

c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

d) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

e) **účastník je povinen** řádně docházet do školní družiny,

f) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a

bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

g) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny,

h) chovat se slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbát pokynů zaměstnanců školy,

ch) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,

i) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku,

j)chránit majetek před poškozením,

k) chránit své zdraví i zdraví účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

l) účastník je povinen každý úraz (svůj či jiného účastníka) nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce či zastupujícímu pedagogovi,

m) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, nebo jeho ztrátou či poškozením způsobit finanční škodu jemu a zákonným zástupcům účastníka,

n) respektovat zákaz nošení energetických a přeslazených nápojů a nezdravých pochutin do družiny (v prostorách relaxační místnosti je zakázána konzumace potravin a tekutin),

o) respektovat zákaz nahrávání, focení, pořizování jakýchkoliv záznamů soukromými mobilními telefony, tablety, apod.,

p) při hrách v družině neohrožovat bezpečnost svoji ani bezpečnost ostatních účastníků, musí se vyvarovat konfliktních situací,

q) dodržovat přísný zákaz otevírání oken (větrání zajišťuje pedagog), pohybu či skoku z výšek, svévolné manipulace s elektrickými přístroji a zařízeními, zdržování se v prostoru umývárny a WC déle, než je nezbytně nutné pro vykonání hygieny.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků:

a) **zákonný zástupce účastníků má právo** být seznámen s vydáním a obsahem vnitřního řádu družiny

b) být informován o chování účastníka ve školní družině,

c) být informován o akcích školní družiny a možnosti zúčastňovat se jich,

d) podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce školní družiny,

e) **zákonný zástupce účastníka je povinen** řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích – písemně oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech),

f) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka,

g) respektovat vnitřní řád družiny.

1.3. V družině se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.4 Účastník nesmí v žádném případě v průběhu pobytu ve družině svévolně opustit areál družiny či školy.

1.5 Z pracovní či relaxační místnosti družiny účastník nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky.

1.6 Účastníci se musí chovat ukázněně a nerozbíhají se. Na oběd, na činnost v budově i mimo budovu školy odcházejí pouze v doprovodu pedagogických pracovníků.

1.7 Před odchodem z družiny po sobě uklidí a rozloučí se.

**2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka školy stanovuje ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání

(podle § 2 a § 9 vyhlášky č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě daných kritérií:

* Řádně vyplněná a v řádném termínu odevzdaná písemná přihláška.
* Volná kapacita družiny.
* Datum narození: vzestupně (pouze v případě nadměrného počtu zájemců - převyšující kapacitu družiny). Věkové kritérium se nevztahuje na účastníky se SVP (speciální vzdělávací potřeby) od 3 stupně podpory.

O přijetí účastníka budou zákonní zástupci informováni formou webových stránek školy a školní vývěsky, popř. obdržením písemného rozhodnutí. O nepřijetí účastníka budou zákonní zástupci informováni formou dopisu.

2.3 Úplata za družinu činí: ranní provoz 50,- Kč/měsíčně, odpolední provoz 150,- Kč/ měsíčně, celodenní provoz 200,- Kč/měsíčně.

Je splatná předem na účet školy: 131 - 2966190227/0100 do zprávy pro příjemce - jméno a příjmení účastníka a družina. Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) výši úplaty předem stanovuje zřizovatel školy (nejpozději v červnu) na celý následující školní rok. Úplata se hradí za celý školní rok nebo ve dvou splátkách: za období I. pololetí (splatnost do konce října daného školního roku), za II. pololetí (splatnost do konce března daného školního roku).

2.4 Pokud není poplatek zaplacen v termínu a dlužná částka dosáhne 400,- Kč,

vychovatelka o tomto faktu uvědomí ředitelku školy.

2.5 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, nebo

e) zákonný zástupce pobírá ,,přídavek na dítě“ a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy /Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory/.

**3. Organizace činnosti školní družiny, provozní doba**

3.1 Provozní doba

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **den** | **ranní provoz**  **ŠD** | **odpolední provoz**  **ŠD** |
| PO | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 |
| ÚT | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 |
| ST | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 |
| ČT | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 |
| PÁ | 6:30 – 7:50 | 11:40 – 16:00 |

3.2 Školní družina má pro svoji činnost určeny samostatné prostory v budově školy Tlustice 148 v přízemí.

3.3 Zákonní zástupci či jiné oprávněné osoby přebírají účastníky družiny od vychovatelky, nebo účastníci mohou odcházet samostatně na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců, nejpozději do 16:00h. Doba pobytu účastníka v družině se řídí údaji vedenými v přihlášce do družiny. Předání probíhá očním kontaktem se zákonným zástupcem nebo přímo oslovením zákonného zástupce vychovatelkou nebo vychovatelky zákonným zástupcem při předání mimo budovu školy (školní zahrada). Předání z oddělení družiny (v budově školy) probíhá po komunikaci vychovatelky se zákonným zástupcem prostřednictvím video zvonku vysláním účastníka do šaten. Účastník odchází samostatně. Každý účastník je prokazatelně poučený o BOZ odchodu z oddělení družiny do šatny a z budovy školy. Jakmile účastník odejde z družiny do šatny, nebo si zákonný zástupce převezme účastníka na zahradě školy, vychovatelka odepisuje účastníka v docházkovém sešitu. Bezprostředně po předání účastníka zákonnému zástupci na školní zahradě, či opuštění budovy školy, přejímá zodpovědnost za účastníka jeho zákonný zástupce, či osoba pověřená převzetím účastníka. Přebírající osoby se zdržují na pozemku školy pouze po nezbytně nutnou dobu.

3.4 Při mimořádné situaci (dopravní situace, apod.) zákonný zástupce včas informuje vychovatelku o pozdním vyzvednutí účastníka - telefonicky a následně sms zprávou na mobilní telefon. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem, či další pověřenou osobou, do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka či osoby uvedené na přihlášce účastníka do družiny, pokud je tento postup bezvýsledný:

1. kontaktuje vedení školy
2. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
3. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
4. požádá o pomoc Policii ČR.

3.5 Kapacita družiny je 30 pravidelně docházejících účastníků.

3.6 Rozsah denního provozu družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.7 Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

3.8 V den zápisu do družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem družiny.

3.9 Ve školní družině je dodržován pitný režim, nápoje pro účastníky jsou zajišťovány prostřednictvím školní jídelny, případně si je nosí účastník z domova.

3.10 V případě volné hodiny v dopoledním či odpoledním vyučování bude činnost družiny zajištěna.

3.11 Další mimoškolní činnosti pořádané družinou jsou uvedeny v plánu akcí družiny.

3.12 Informace o účastnících, podává vychovatelka při předávání účastníků zákonným zástupcům nebo po předchozí domluvě se zákonnými zástupci.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (účastníků) a jejich ochrany před rizikovým chováním, sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci (účastníci) se chovají při pobytu ve škole i mimo budovu školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Ú není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků (účastníků) ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci (účastníci) ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků (o bezpečnosti a ochraně zdraví, pravidlech chování a o hygieně) první den provozu školní družiny a dodatečné poučení účastníků, kteří v první den provozu školní družiny chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků (účastníků) a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Projevy šikany, násilí, nepřátelství, diskriminace, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci (účastníci) nebo skupiny žáků (účastníků) vůči jiným žákům (účastníkům) nebo skupinám, jsou v prostorách školy, školní družiny a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny.

Pedagogové vedou žáky (účastníky) k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy (vychovatelce školní družiny).

4.4 V případě takovýchto projevů chování informuje vychovatelka vedení školy, škola postupuje dle vnitřních strategických dokumentů. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

4.5 Je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.

4.6 Žáci (účastníci) mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu (nepřátelství) či násilí, vnášení zbraní, nebezpečných látek do školy, apod. Schránku mohou žáci (účastníci) využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

4.7 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků (účastníků) a v případě náhlého onemocnění žáka (účastníka) informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka (účastníka). Nemocný žák (účastník) může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. V třídní knize družiny je zaznamenán telefonní kontakt na zákonné zástupce a bydliště žáka (účastníka).

4.8 Při úrazu ve školní družině poskytne vychovatelka účastníkovi první pomoc, popř. zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.9 Po poslední vyučovací hodině odpoledního vyučování (po obědě) vyučující nebo AP předává účastníky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelce školní družiny.

4.10 Do zájmových kroužků účastníky odvádí a zpět do družiny přivádí vedoucí zájmových kroužků.

4.11 Pokud školní družina využívá pro svou činnost další prostory a učebny, řídí se jejími řády.

4.12 Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka při pobytu v areálu školy je 25 žáků. Mimo areál školy 20 žáků.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

5.1 U každého úmyslného (či z nedbalosti) poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

5.3. Do družiny nosí účastníci pouze věci potřebné k činnosti školní družiny, cenné věci, soukromé hračky (bez předchozí domluvy) do družiny nenosí. Za cenné věci a soukromé hračky škola neručí.

**6. Pravidla pro hodnocení výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti účastníků**

6.1. Hodnocení směrem k účastníkům provádíme průběžně. V závěru týdne (komunitní kruh, diskuzní kruh / hodnocení, sebehodnocení). Hodnotíme individuální výsledky účastníků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení účastníka. S účastníkem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme.

6.2. Pokud účastník soustavně nebo nějakým významným projevem narušuje řád školní družiny a činnost školní družiny (porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů), může ředitelka školy rozhodnout v rámci správního řízení o jeho vyloučení ze školní družiny.

**7. Režim školní družiny**

**RANNÍ PROVOZ**

**06.30 – 07.50 hod.**

* **příchod účastníků do školní družiny,**
* **odpočinkové činnosti podle individuálních potřeb,**
* **poslech relaxační hudby,**
* **klidné hry, četba knih, rozhovory, apod.**

**07.50 – 08.00 hod.**

* **odchod s účastníky do kmenových tříd, dozor.**

**ODPOLEDNÍ PROVOZ**

**11.40 – 13.00 hod.**

* přechod účastníků z učeben do družiny, příprava na oběd, hygiena, oběd,
* odpočinková činnost hromadně nebo dle individuálních potřeb,
* odstranění únavy účastníků z vyučování,
* zabezpečení potřebného klidu po obědě, vytváření celkové pohody účastníků,
* odpočinek na koberci, využití relaxační místnosti, rekreační činnost, klidné hry na koberci, prohlížení obrázků, četba knih, časopisů, poslech hudby, pohádek, rozhovory, vyprávění,
* aktivní odpočinek, individuální tvořivé hry,
* stolní hry, hádanky, křížovky,
* konstruktivní hry, pexeso, karty.

**13.00 – 14.40 hod.**

* zájmová výchovně vzdělávací činnost řízená: rekreační, přírodovědná, environmentální, společenskovědní, tělovýchovná, estetická, rukodělná, finanční gramotnost, soutěže,
* v době příznivého počasí pobyt účastníků na školní zahradě, využívání průlezek, hřiště, vycházky s různým zaměřením – vše s přihlédnutím k individuálnímu zdravotnímu stavu účastníků.

**Poznámka:**

**Časový rozvrh se přizpůsobuje momentální situaci daného dne (např. kroužky, školní rozvrh, akce, mimořádné události, apod.).**

**14.40 – 14.45 hod.**

* hygiena, příprava na odpolední svačinu

**14.45 – 15.00 hod.**

* odpolední svačina

**15.00 - 16.00 hod.**

* činnost dle zájmu a potřeb účastníků
* didaktické hry
* spontánní hry účastníků
* úklid herny
* vyzvedávání a odchod účastníků ze školní družiny

**8. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků (účastníků), studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků (účastníků) a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**9. Vyřizování dotazů, žádostí či stížností**

a) Běžný dotaz, žádost či stížnost přijímá pouze pedagogický pracovník v obvyklé pracovní době. Závažný dotaz, žádost či stížnost přijímá pedagogický pracovník v obvyklé pracovní době. O ústně podaném dotazu, žádosti či stížnosti pořídí pedagogický pracovník písemný protokol. Dotaz, žádost či stížnost pedagogický pracovník zaeviduje. O zvlášť závažných stížnostech musí být informována ředitelka školy.

b) Dotaz, žádost či stížnost vyřizuje pedagogický pracovník či vedoucí pedagogický pracovník, kterému byla postoupena. Vedoucí pracovník je povinen do 5 dnů dotaz, žádost či stížnost vyřídit. Pokud tak nemůže ze zákonných či jiných důvodů učinit, musí poskytnout písemné zdůvodnění.

**10. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců

účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,

1. evidence příchodu a odchodu účastníka (docházkový sešit školní družiny – ranní, odpolední)
2. třídní kniha a přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků, součástí třídní knihy je záznamový sešit chování,
3. ŠVP školní družiny,
4. roční plán činnosti školní družiny, jeho součástí je měsíční plán činnosti, vnitřní řád školní družiny, režim dne, stanovení úplaty, provoz školní družiny, osnovy poučení BOZ,
5. kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků a žáků (kniha uložena v II. patře – sborovna),
6. evidence vyřizování dotazů, žádostí, stížností (uložena u ředitelky školy),

i) hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

**11. Závěrečná ustanovení**

11.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Barbora Zavadová, vychovatelka školní družiny.

11.2 Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 252/2019 ze dne 26. 8. 2019. Uložení

směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

11.3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

11.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024

11.5 Účastníci zájmového vzdělávání jsou s tímto řádem seznámeni vychovatelkou školní družiny, seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

11.6 Zákonní zástupci účastníků jsou informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny a seznámeni s obsahem vnitřního řádu školní družiny vychovatelkou při zahájení školního roku a na informační třídní schůzce, seznámení s řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce. Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn při vstupu do školní družiny, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Tlustice, dne 28. 8. 2024

Barbora Zavadová

vychovatelka

Mgr. et Mgr. Tereza Ošmerová MBA

ředitelka školy

Příloha č. 1.

Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun

Přihláška do školní družiny pro školní rok 20XX/20XX

Jméno a příjmení účastníka:……………………………………………………………………………………………

Rodné číslo:………………………………………….. Zdravotní pojišťovna:……………………Třída:……….

Bydliště:…………………………………………………………………………………………………………....

Upozornění na zdravotní problémy účastníka:………………………………………………………….........................

Jméno a příjmení otce:………………………………………………………...Tel:………………………………..

Jméno a příjmení matky:………………………………………………………Tel:………………………………...

Uvedené údaje podléhají ochraně zejména podle zákona o zpracování osobních údajů (zákon č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízením EU 2016/679 (**GDPR**), zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah docházky do ŠD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ranní provoz | odpolední provoz |
|  | 6.30 – 7.50 hod. | 11.40 – 16.00 hod. |
| pondělí | ano - ne | ano – ne / odchod v hod. |
| úterý | ano - ne | ano – ne / odchod v hod. |
| středa | ano - ne | ano – ne / odchod v hod. |
| čtvrtek | ano - ne | ano – ne / odchod v hod. |
| pátek | ano - ne | ano – ne / odchod v hod. |

Účastník bude odcházet samostatně ANO – NE

(nehodící se škrtněte)

Identifikace dalších osob, které budou účastníka ze ŠD vyzvedávat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| jméno a příjemní | trvalé bydliště | tel. kontakt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vyplněné přihlášky odevzdat do *(datum)*

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a s vnitřním řádem ŠD.

(umístěn na chodbě ŠD, v ředitelně školy a na webových stránkách školy www.zsmstlustice.cz)

V Tlustici dne:

Podpisy zákonných zástupců: ……………………… ………………………