

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY
2025/2026
ZŠ a MŠ Tlustice, okres Beroun

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Tlustice, okres Beroun (dále jen Školská rada nebo ŠR) upravuje jednání, způsob usnášení se, hlasování a informování o činnosti Školské rady.

II. Postavení Školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Je zřízena v souladu s ust. § 167 a násl. zák. č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon), a to rozhodnutím rady obce Tlustice **č.70/2025** ze dne **29.10.2025**.

III. Pravomoci Školské rady

1. Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 školského zákona. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - schvaluje školní řád, případně stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
 - schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.
2. Ředitel školy je povinen umožnit Školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy Školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

IV. Jednání Školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na kompetence Školské rady stanovené školským zákonem.
2. První zasedání Školské rady svolává ředitel školy. Na prvním zasedání zvolí členové Školské rady jejího předsedu a místopředsedu, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti, a schválí jednací řád (srov. čl. 5, odst. 2).
3. Další zasedání Školské rady svolává její předseda nebo alespoň třetina jejích členů písemnou pozvánkou (e-mailem) minimálně 7 pracovních dnů před termínem konání. Společně s pozvánkou

na zasedání je členům ŠR zaslán návrh programu, případně i návrhy dokumentů, které mají být na zasedání projednány, případně jsou předkládány ke schválení. Jsou-li předkládané dokumenty uloženy ve sdíleném úložišti, zajistí k nim předseda přístup všem členům Školské rady.

4. Stanoví-li tak pozvánka, zasedání může proběhnout online. V takovém případě jedná Školská rada prostřednictvím dálkového přístupu, při kterém musí mít všichni účastníci zasedání zapnutou kameru.
5. Ředitel školy má právo požádat předsedu ŠR v odůvodněných případech o svolání jejího mimořádného zasedání. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání Školské rady svoláno do 14 kalendářních dnů.
6. Program zasedání navrhuje předseda Školské rady. Vychází přitom z povinností uložených Školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, členů Školské rady, ředitele školy nebo zřizovatele školy.
7. Podklady pro jednání Školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.
8. Zasedání Školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby. Tito účastníci zasedání nemají hlasovací právo.
9. Zasedání Školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen ŠR. V úvodu zasedání předsedající určí zapisovatele, ověří, zda je Školská rada usnášeníschopná, a předloží jí ke schválení návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů ŠR upraven. Prvním bodem programu zasedání je kontrola plnění úkolů a informace jednotlivých členů Školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. Dále se projednávají návrhy a připomínky jednotlivých členů Školské rady dle schváleného programu.
10. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů Školské rady. Návrh na změnu může předsedajícímu podat kterýkoliv člen Školské rady. Hlasováno může být o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů.
11. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná.

V. Usnášení se Školské rady

1. Školská rada je usnášeníschopná v případě přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů na zasedání.
2. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školního řádu včetně navrhování jeho změn. V ostatních případech se usnáší Školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Školské rady.
3. Pokud Školská rada dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

VI. Informování o činnosti ŠR

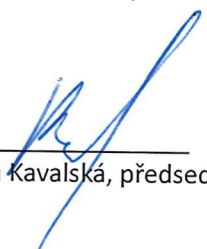
1. Pověřený zapisovatel vyhotoví o průběhu zasedání do dvou týdnů zápis, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních a o průběhu a výsledku hlasování. Po zpracování případných připomínek ostatních členů ŠR a odsouhlasení předsedou ŠR jej všichni členové ŠR podepišou a zápis se zveřejní na webových stránkách školy.
2. V případě zasedání online se z tohoto zasedání neporižuje záznam, ale výstupem je také zápis (viz předchozí odstavec).

3. Nejméně jednou ročně informuje ŠR zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulý školní rok. Součástí této informace jsou výsledky schvalování návrhu rozpočtu a výroční zprávy. ŠR zároveň uvede, zda byly projednány návrhy na nové formy či obory vzdělávání nebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

VII. Závěr

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení Školskou radou.

Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 11. 11. 2025, kdy také nabývá účinnosti.



Kateřina Kavalská, předsedkyně Školské rady